

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KON TUM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 39/2011/QĐ-UBND

Kon Tum, ngày 21 tháng 12 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của
Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên Ngọc Linh**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KON TUM

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân năm 2003

Căn cứ Luật Bảo vệ và Phát triển rừng năm 2004;

Căn cứ Nghị định số 117/2010/NĐ-CP ngày 24 tháng 12 năm 2010 của Chính phủ về tổ chức và quản lý hệ thống rừng đặc dụng;

Căn cứ Quyết định số 186/2006/QĐ-TTg ngày 14 tháng 8 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy chế quản lý rừng;

Căn cứ Quyết định số 37/2002/QĐ-UB ngày 03 tháng 5 năm 2002 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc thành lập Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên Ngọc Linh;

Xét đề nghị của Giám đốc Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên Ngọc Linh tại Tờ trình số 16/TT-BQL ngày 11 tháng 11 năm 2011; của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1837/TTr-SNV ngày 06 tháng 12 năm 2011,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về tổ chức và hoạt động của Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên Ngọc Linh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 10 ngày kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 73/2002/QĐ-UB ngày 24/10/2002 của UBND tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Ban quản lý khu bảo tồn thiên nhiên Ngọc Linh.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Ban quản lý khu bảo tồn thiên nhiên Ngọc Linh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Giám đốc Sở Nội vụ; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Đăk Glei; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Tu Mơ Rông; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đã ký
Nguyễn Văn Hùng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KON TUM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên Ngọc Linh
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 39/2011/QĐ-UBND
Ngày 21 tháng 12 năm 2011 của UBND tỉnh Kon Tum)

Chương I:

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ TỔ CHỨC BỘ MÁY

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên Ngọc Linh là đơn vị sự nghiệp có thu trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum (UBND tỉnh), giúp UBND tỉnh quản lý, bảo vệ, bảo tồn và phát triển diện tích rừng đặc dụng trong phạm vi khu bảo tồn thiên nhiên Ngọc Linh theo các quy định của pháp luật. Ban quản lý khu bảo tồn thiên nhiên Ngọc Linh chịu sự quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân tỉnh; đồng thời chịu sự chỉ đạo về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Ban quản lý khu bảo tồn thiên nhiên Ngọc Linh có tư cách pháp nhân, có con dấu, được mở tài khoản tại kho bạc Nhà nước.

3. Ban quản lý khu bảo tồn thiên nhiên Ngọc Linh có trụ sở chính trên địa bàn huyện Đăk Glei, tỉnh Kon Tum.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng quy hoạch, kế hoạch, dự án đầu tư khu bảo tồn trình cơ quan Nhà nước có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch, dự án sau khi được phê duyệt.

2. Thiết lập chế độ quản lý tài nguyên động vật, thực vật, theo dõi diễn biến tài nguyên rừng, thống kê đa dạng sinh học trong khu bảo tồn; tiếp nhận, cứu hộ các loài sinh vật, tái thả về môi trường sống tự nhiên của chúng sau cứu hộ; tổ chức thực hiện các biện pháp phòng cháy, chữa cháy rừng, phòng trừ sâu bệnh hại rừng; quản lý, bảo vệ hệ thống mốc giới của khu bảo tồn trên thực địa theo quy định.

3. Ngăn chặn, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật bảo vệ phát triển rừng trong khu bảo tồn.

4. Tuyên truyền pháp luật về bảo vệ phát triển rừng cho nhân dân địa phương; vận động nhân dân địa phương sử dụng hợp lý, bền vững các nguồn tài nguyên rừng khu bảo tồn; hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện đúng

quy chế rừng đặc dụng; xây dựng các quy định về quản lý, bảo vệ khu bảo tồn theo quy định của pháp luật hiện hành.

5. Tổ chức, thực hiện các hoạt động nghiên cứu khoa học; hợp tác quốc tế về bảo tồn thiên nhiên.

6. Tổ chức, thực hiện chính sách về chi trả dịch vụ môi trường rừng, cung ứng các dịch vụ như: Bảo vệ đất, hạn chế xói mòn, điều tiết và duy trì nguồn nước, hấp thụ và lưu giữ các bon, giảm phát thải khí gây hiệu ứng nhà kính, bảo vệ cảnh quan tự nhiên và đa dạng sinh học, tạo bãi đẻ, nguồn thức ăn và con giống, sử dụng nguồn nước và rừng cho nuôi trồng thủy sản... theo quy định tại Nghị định số 99/2010/NĐ-CP ngày 24 tháng 9 năm 2010 của Chính phủ về chính sách chi trả dịch vụ môi trường rừng; dịch vụ nghiên cứu và ứng dụng khoa học công nghệ, giá trị đa dạng sinh học cho các tổ chức, cá nhân sử dụng theo quy định hiện hành của Nhà nước.

7. Triển khai các hoạt động du lịch sinh thái, du lịch cộng đồng; tổ chức các hoạt động dịch vụ khác phù hợp với chức năng, nhiệm vụ.

8. Lập dự toán kinh phí hàng năm cho các hoạt động của đơn vị trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; quản lý sử dụng kinh phí đầu tư từ ngân sách Nhà nước theo đúng các quy định hiện hành của nhà nước.

9. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, thực hiện chế độ tiền lương và các chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức; quản lý tài chính, tài sản của cơ quan theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND tỉnh.

10. Định kỳ báo cáo cơ quan có thẩm quyền về tình hình diễn biến tài nguyên rừng và các hoạt động khác ở khu bảo tồn.

11. Các nhiệm vụ khác được UBND tỉnh giao.

Điều 3. Tổ chức bộ máy

1. Lãnh đạo Ban quản lý gồm có: Giám đốc và không quá 02 Phó giám đốc.

2. Cơ cấu giúp việc:

- a) Phòng Tổ chức - Hành chính;
- b) Phòng Kế hoạch - Tài chính;
- c) Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế;

3. Đơn vị trực thuộc:

- a) Hạt Kiểm lâm khu bảo tồn thiên nhiên Ngọc Linh;
- b) Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc (tùy theo điều kiện cụ thể, Ban quản lý khu bảo tồn thiên nhiên Ngọc Linh lập đề án thành lập trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo đúng quy định).

Việc quy định nhiệm vụ cụ thể và bố trí cán bộ, công chức, viên chức, lao động cho từng phòng, ban, đơn vị trực thuộc do Giám đốc Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên Ngọc Linh quyết định trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và số lượng biên chế được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Trưởng, Phó các phòng, ban, đơn vị trực thuộc thực hiện theo phân cấp quản lý cán bộ hiện hành.

Điều 4. Biên chế

Biên chế của Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên Ngọc Linh được UBND tỉnh giao chỉ tiêu.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc Khu bảo tồn thiên nhiên Ngọc Linh

1. Giám đốc là Thủ trưởng cơ quan đồng thời là Hạt trưởng Hạt kiểm lâm Khu bảo tồn thiên nhiên Ngọc Linh. Chịu trách nhiệm cá nhân trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ công tác được giao.

2. Giám đốc có những nhiệm vụ và quyền hạn sau:

a) Tổ chức và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 2 trong Quy chế này đảm bảo kịp thời và đạt hiệu quả.

b) Quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, lao động trong cơ quan theo đúng thẩm quyền quy định.

c) Quản lý, sử dụng và chịu trách nhiệm về hiệu quả sử dụng tài chính, tài sản, vật tư, thiết bị ... của cơ quan.

d) Thực hiện tốt chính sách chăm lo đời sống vật chất và tinh thần; nâng cao trình độ nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan.

đ) Là chủ tài khoản của cơ quan.

e) Chỉ đạo các Phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

f) Tham mưu cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành một số văn bản hướng dẫn thực hiện các quy định, chính sách của Nhà nước về lĩnh vực được giao theo đúng thẩm quyền quy định. Ban hành các văn bản hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ theo quy định và thẩm quyền được giao.

g) Phân công cho Phó Giám đốc phụ trách một số lĩnh vực; ủy quyền cho Phó Giám đốc giải quyết công việc cơ quan khi vắng mặt.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Giám đốc

1. Giúp việc cho Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về toàn bộ nội dung công việc thuộc lĩnh vực được Giám đốc phân công hoặc ủy quyền; tham gia ý kiến với Giám đốc về công việc chung của cơ quan.

2. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khi Giám đốc đi vắng hoặc ủy quyền.

3. Được chủ tài khoản ủy quyền đăng ký chữ ký tại Kho bạc Nhà nước.

Chương II: CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Chế độ làm việc

1. Về xây dựng kế hoạch, chương trình công tác:

a) Trên cơ sở đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chương trình công tác của Tỉnh uỷ, Hội đồng nhân dân, Uỷ ban nhân dân tỉnh Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên Ngọc Linh tiến hành cụ thể hoá chương trình, kế hoạch công tác cho từng thời kỳ phù hợp với quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

b) Xây dựng nội dung kế hoạch và chương trình công tác hàng tháng, quý, sáu tháng và năm để tổ chức triển khai thực hiện.

2. Giải quyết công việc:

a) Những vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh thì Giám đốc Ban quản lý phải có văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh quyết định. Nếu công việc có liên quan đến nhiều ngành, nhiều cấp thì Giám đốc phải chủ trì và trao đổi thống nhất bằng văn bản với các ngành, các cấp có liên quan trước khi trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh quyết định.

b) Những vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc Ban quản lý đã được quy định thời gian giải quyết thì Giám đốc Ban quản lý giải quyết đúng theo quy định; đối với những việc pháp luật không quy định thời hạn giải quyết thì trong thời gian 5 ngày làm việc kể từ ngày thụ lý công việc đó, Giám đốc Ban quản lý phải tổ chức giải quyết và trả lời cho cơ sở, tổ chức, công dân trên tinh thần cải cách hành chính. Trường hợp chưa giải quyết hoặc không giải quyết thì phải trả lời rõ lý do cho cơ sở, tổ chức và công dân biết bằng văn bản.

3. Chế độ soạn thảo, trình ký và ban hành văn bản:

a) Việc soạn thảo văn bản phải thực hiện đúng theo quy trình, thể thức văn bản. Nội dung văn bản phải rõ ràng, cụ thể và không trái với quy định của pháp luật. Ban hành văn bản phải đến đúng đối tượng thi hành trong văn bản. Văn bản chỉ được ban hành sau khi đã kiểm tra và văn thư đã vào sổ theo dõi.

b) Đối với văn bản thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh: Giám đốc Ban quản lý phải lập các thủ tục trình ký theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Đối với văn bản thuộc thẩm quyền của Giám đốc Ban quản lý: Việc ký và ban hành văn bản do Giám đốc chịu trách nhiệm về nội dung và thể thức văn bản. Phó Giám đốc Ban quản lý khi được Giám đốc uỷ quyền ký và ban

hành các văn bản phải chịu trách nhiệm về nội dung và hình thức văn bản trước Giám đốc.

4. Chế độ thông tin, báo cáo:

a) Hàng tháng, quý, 06 tháng, năm Giám đốc Ban quản lý báo cáo tình hình triển khai công tác với Tỉnh uỷ, Hội đồng nhân dân, UBND tỉnh và các cơ quan có liên quan theo đúng thời gian quy định.

b) Khi đi công tác ngoài tỉnh, Giám đốc Ban quản lý phải báo cáo UBND tỉnh theo quy chế làm việc của UBND tỉnh .

c) Khi có vấn đề đột xuất nảy sinh vượt quá thẩm quyền thì Giám đốc Ban quản lý phải báo cáo ngay với cấp có thẩm quyền để xem xét, chỉ đạo và xử lý kịp thời.

5. Công tác văn thư lưu trữ:

Việc lưu trữ phải tiến hành thường xuyên, kịp thời và đúng chế độ quy định hiện hành của nhà nước.

Điều 8. Môi quan hệ công tác

1. Với UBND tỉnh: Chịu sự chỉ đạo, lãnh đạo toàn diện trực tiếp của UBND tỉnh.

2. Với các ngành liên quan và chính quyền địa phương: Phối hợp để giải quyết công việc liên quan đến nghiệp vụ quản lý và bảo vệ rừng trong phạm vi Khu bảo tồn thiên nhiên Ngọc Linh.

Chương III:

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Giám đốc Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên Ngọc Linh chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện quy chế này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, có khó khăn vướng mắc Giám đốc Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên Ngọc Linh kịp thời báo cáo về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) xem xét thay đổi, bổ sung./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH

Đã ký

Nguyễn Văn Hùng